

# OFFRE D'EMPLOI

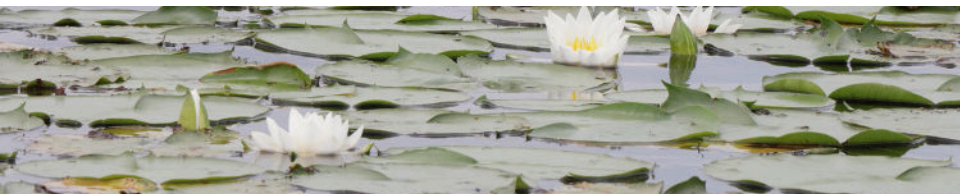


**TCO**  
Table de concertation  
de la rivière des Outaouais

## CHARGÉ(E) DE PROJETS ENVIRONNEMENT ET COMMUNICATION

La TCO recherche un candidat(e) avec des **connaissances sur la gestion intégrée de l'eau**, une **expertise en communication** et prêt(e) à aller à la **rencontre d'acteurs** du milieu. La nature du travail est de :

- Travailler à la mobilisation et à la concertation des acteurs de l'eau;
- Participer activement à la mise à jour, à la promotion du Plan de gestion intégrée de la rivière des Outaouais (PGIRO), ainsi qu'au suivi de sa mise en oeuvre;
- Collaborer à la gestion de la Stratégie de mobilisation;
- Assurer la mise à jour et la mise en œuvre du Plan de communication;
- Prendre en charge les outils de communication (site Internet, réseaux sociaux, infolettre...)
- Collaborer à la réalisation de divers autres projets.



Qui sommes nous...

- La TCO est un espace interrégional d'échanges et de concertation autour des problématiques touchant la partie fluviale québécoise de la rivière des Outaouais. Le mandat est de produire un Plan de gestion intégrée, de voir à sa mise en œuvre et d'en assurer le suivi vers l'atteinte des objectifs fixés.
- Pour y parvenir, la TCO travaille à susciter la mobilisation des acteurs vers un engagement du passage à l'action;
- La TCO est sous la coordination de l'Organisme des bassins versants des rivières Rouge, Petite Nation et Saumon.

# CHARGÉ(E) DE PROJETS ENVIRONNEMENT ET COMMUNICATION

La personne recherchée possède une scolarité universitaire dans un domaine lié à l'environnement. Aussi, toute combinaison pertinente de diplômes et d'expérience en lien avec ce poste sera considérée. La personne devra avoir une bonne compréhension de l'approche de la gestion intégrée des ressources en eau. Également, elle devra posséder les compétences suivantes :

- Maîtrise des outils de communications (site Internet, réseaux sociaux, infolettre, réalisation de design graphique (un atout));
- Excellent français parlé et écrit et bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit;
- Excellentes aptitudes pour la communication verbale et écrite;
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément;
- Bonnes compétences relationnelles;
- Autonomie, rigueur, polyvalence et sens de l'organisation;
- Capacité de vulgarisation scientifique;
- Maîtriser Microsoft 365 et ArcGIS (un atout);
- Posséder un permis de conduire valide et être autonome dans ses déplacements.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Contrat du 1er avril 2026 au 31 mars 2027  
avec possibilité de renouvellement

Lieu : Mont-Tremblant et possibilité de  
télétravail

Horaire : 35 heures par semaine

Salaire : 25.59 \$/h et plus selon expérience

Avantages : Congés personnels, congés  
payés durant la période des fêtes, RVER  
cotisation de l'employeur après 1 an et  
horaire flexible

## POUR POSTULER

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi  
qu'une lettre de motivation au plus tard le  
13 mars 2026 à l'attention de Janie Larivière  
à l'adresse : [coordo@tcriviereoutaouais.ca](mailto:coordo@tcriviereoutaouais.ca)

Seules les personnes retenues pour une  
entrevue seront contactées.

[www.tcriviereoutaouais.ca](http://www.tcriviereoutaouais.ca)